

**Regulamin korzystania ze stołówki szkolnej w
Szkołe Podstawowej nr 151
Ajent stołówki: Elżbieta Sawka Przysmak Gusto**

Zasady ogólne

1. Ze stołówki szkolnej może korzystać każdy uczeń ZSOI NR 2.
2. Podstawą korzystania z obiadów na stołówce szkolnej jest wypełnienie karty zgłoszenia dziecka i dostarczenie jej najpóźniej jeden dzień poprzedzający wydawanie posiłków. Oddanie podpisanej karty jest równoznaczne z zapoznaniem się i zaakceptowaniem regulaminu stołówki, jak również zgodą na przekazywanie informacji przez elektroniczny system organizacji i wydawania posiłków.
3. Z posiłków abonamentowych korzysta się z użyciem karty elektronicznej
4. W przypadku finansowania obiadów przez ośrodek pomocy społecznej – podstawą do wydania posiłku, oprócz karty zgłoszenia jest otrzymanie od Rodzica lub Opiekuna dziecka pisemnej, imiennej decyzji o przyznaniu posiłków z właściwego oddziału MOPS.
5. Rezygnacja lub zmiany w korzystaniu z obiadów musi być dokonana najpóźniej dzień przed rozpoczęciem nowego miesiąca w formie pisemnej ma adres mailowy biuro@stolowka151.pl.
6. W przypadku finansowania obiadów przez ośrodek pomocy społecznej – podstawą do wstrzymania wydawania obiadów jest otrzymanie pisemnej informacji od Rodzica lub Opiekuna dziecka o wstrzymaniu posiłków przez MOPS, w przeciwnym razie Rodzic/Opiekun zostanie obciążony wydanymi posiłkami.
7. Elektroniczny system organizacji posiłków 1 dnia każdego miesiące będzie e-mailowo informował Rodziców o należności za obiady, na kolejny miesiąc z uwzględnieniem prawidłowo zgłoszonych odwołań.
8. Wpłaty za obiady wnosi się za cały miesiąc z góry najdalej do 10 dnia miesiąca, w którym wydawane są posiłki. Wpłaty dokonuje się na konto: IDEA BANK nr **25 1950 0001 2006 0345 8383 0002**
9. Odwołanie z posiłku w danym dniu musi być zgłoszone do **godz. 8:30** sms (tel.: 601 435 550) lub e-mailem: biuro@stolowka151.pl. Odwołania obiadów z powodu zaplanowanych wycieczek lub wyjść ze szkoły należy dokonywać dzień wcześniej do **godz. 14:30**.
10. Informację o odwołaniu posiłku rodzic przekazuje osobiście.
11. W przypadku gdy odwołanie posiłków nastąpi po godz. 8:30 lub w ciągu 3 ostatnich dni miesiąca, to obiady można odebrać w stołówce szkolnej do godz. 15:00 po wcześniejszym zgłoszeniu.
12. W czerwcu nie można odwoływać obiadów ze względu na niemożność ich rozliczenia (za wyjątkiem dłuższej choroby). Niewykorzystane przez dziecko obiady należy odbierać ze stołówki.
Oplaty za miesiąc czerwiec trzeba uiszczać z uwzględnieniem zaplanowanych wycieczek.
13. Zgłoszenie nieobecności w terminie późniejszym niż określony w pkt. 9., oznacza, że posiłek dla tej osoby zostanie przygotowany, a odpis nie zostanie uwzględniony w rozliczeniu.
14. Posiłki wydawane są w godzinach:
 - a. śniadanie: 8:30-9:00,
 - b. obiad - uczniowie ze Szkoły Podstawowej nr 151 klasy 4-6: 11:30-11:45, klasy 7 i klasy gimnazjalne 12:30-12-45. Uczniowie klas 0-3, jedzą posiłki w godzinach 11:45- 13:30, w trakcie godzin lekcyjnych między przerwami,
 - c. podwieczorek 14: 30-15:00.
15. Istnieje możliwość wykupienia jednorazowego posiłku w danym dniu nie później niż do godziny 11.00. Posiłek taki wydawany zostanie po okazaniu białka.
16. Na stołówce oraz na stronie www.stolowka151.pl, znajdują się aktualne jadłospisy.
17. W trakcie wydawania posiłków na stołówce nie ma możliwości przyjmowania gotówki.
18. Ze względu na bezpieczeństwo z stołówce podczas wydawania posiłków mogą przebywać tylko te dzieci, które spożywają posiłki.

19. Za bezpieczeństwo dzieci podczas posiłków odpowiadają nauczyciele i opiekunowie wg listy dyżurów.
20. Na stołówce nie używa się komórek.
21. Na teren spożywania posiłków nie wnosi się odzieży wierzchniej, można ją zostawić na wieszaku przy wejściu, naprzeciwko dyżurki.
22. Na teren stołówki nie wolno wnosić żadnych zwierząt.

Zasady korzystania z kart elektronicznych

1. Każde dziecko posiadające abonament na posiłki w stołówce otrzyma kartę elektroniczną, która umożliwi odebranie posiłku. Z taką kartą będzie musiało przychodzić na obiad.
2. Karty będą miały na stałe przypisane numery oraz personalizację.
3. Opłata za kartę, to 10 zł kaucji w formie zwrotnej, po zdaniu karty. W przypadku zniszczenia lub zgubienia karty kaucja przepada. Karta może być wydana dziecku na kilka lat.
4. Karty będą wydawane po uprzednim wpłaceniu kaucji oraz wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych i przesyłaniu informacji przez system organizacji posiłków.
5. Za kartę będzie można zapłacić gotówką przy odbiorze lub przelewem na konto stołówki: W tytule należy napisać: "KAUCJA ZA KARTĘ ELEKTRONICZNĄ" oraz podać imię, nazwisko dziecka i klasę. Płatności za kartę proszę nie łączyć z innymi płatnościami.
6. Karty będą wydawane rodzicom dzieci młodszych (0-3) i dzieciom starszym (4-8), tylko za potwierdzeniem odbioru.
7. Karta będzie zawierała etui, które zabezpiecza ją przed uszkodzeniem i nie należy jej z tego etui wyciągać.
8. W szczególnych sytuacjach, gdy dziecko zapomni karty, obiad zostanie pobrany z systemu ręcznie po podaniu nazwiska przez dziecko.
9. Zagubienie karty należy zgłosić w tym samym dniu przed obiadem na stołówce.
10. Każde dziecko posiada swój indywidualny portfel, który powinien być zasilany zgodnie z regulaminem do 10 dnia każdego miesiąca. W przypadku, gdy konto nie zostanie zasilone na czas, system wysyła przypomnienie o płatności. W przypadku braku doładowania portfela, karta zostaje blokowana po 15 dniu każdego miesiąca, co uniemożliwi wydawanie obiadów.
11. W celu odblokowania karty trzeba doładować portfel właściwą kwotą.
12. Dzieci mające obiady finansowane przez MOPS, otrzymają karty bez pobierania kaucji, w przypadku zgubienia lub zniszczenia, zostaną obciążone kosztami utraty i wyrobieniem kolejnej 10 zł.

Wszystkie informacje można uzyskać pod nr telefonu: 601 43 55 50 lub pod e-mailem: biuro@stolowka151.pl i na stronie www.stolowka151.pl,

Ochrona danych osobowych

1. Agent, jako administrator danych osobowych zgromadzonych w systemie do zarządzania kartami elektronicznymi, przetwarza zawarte w nim dane osobowe, na podstawie art. 31 ustawy z dn. 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2014 r., poz. 1182, ze zmianami), w celu i w zakresie wynikającym z użytkowania systemu.
2. Dane osobowe przetwarzane są zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich informacji oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (nazwa RODO).
3. Dane osobowe powierzone do przetwarzania dotyczyć będą uczniów korzystających ze stołówki, ich rodziców lub opiekunów.
4. Zakres powierzonych danych obejmuje wszelkie dane znajdujące się na karcie zapisu na stołówkę, a w szczególności: imię, nazwisko i numer klasy dziecka korzystającego ze stołówki, informacje o dniach żywienia, rodzaju posiłków i diet, dane kontaktowe rodziców lub opiekunów: numer telefonu i adres e-maila, jak również kwoty należności, kwoty wpłat.

5. Szczegółowe informacje związane z RODO są dostępne na stronie www.stolowka151.pl w zakładce regulaminy.

Regulamin obowiązuje od dnia 25 maja 2018r.